



Miljöledningssystem

Cardinalis Miljövård AB använder ett miljöledningssystem med ISO 14001 som grund för vårt miljöarbete. Miljöledningssystemet ska utgöra en del av Cardinalis Miljövård ABs ordinarie verksamhet och arbetet ska så långt som möjligt inriktas på förebyggande åtgärder. Miljöarbetet ska präglas av ansvar och engagemang för våra kunder, anställda, våra leverantörer, vår gemensamma miljö samt för kommande generationer. Cardinalis Miljövård AB använder sig av metoder, utrustning och material som tar hänsyn till både den yttre miljön och arbetsmiljön samt trivsel. Miljöansvarig på företaget är Olga Noutsou men samtliga våra anställda får utbildning i miljötänkande.

Kvalitets- och miljöaspekter präglar hela verksamheten hos Cardinalis Miljövård AB. Ledningen ansvarar för att samtliga anställda har eller erhåller kunskap och miljötänkande och att gällande miljölagstiftning, de krav och bestämmelser som ställs på vår typ av verksamhet efterlevs.

Miljöpolicy

Cardinalis Miljövård AB har antagit en miljöpolicy på ledningsnivå och arbetar idag efter handlingsplan enligt följande:

- att bedriva ett kontinuerligt miljöarbete för att minska företagets totala miljöbelastning och samtidigt möta våra kunders förväntningar på miljöanpassad verksamhet,
- att miljöpolicyen utgör grunden för att fastställa och följa upp övergripande och detaljerade miljömål,
- att säkerställa att gällande miljölagstiftning, de krav och bestämmelser som ställs på vår typ av verksamhet efterlevs,
- att kontinuerligt förbättra kunskapen om metoder för städning och följa upp nya och moderna rön angående lokalvård i syfte minska användningen av kemikalier och att förebygga utsläpp och andra föroreningar,
- att säkerställa att miljöpolicyen är spridd till och förankrad hos, införd hos, underhållen av, kommunicerad till, alla anställda,
- att säkerställa att miljöpolicyen är tillgänglig för allmänheten,
- att kontinuerligt utbilda samtliga anställda samt engagera dem i vårt pågående miljöarbete,
- att kontinuerligt sträva efter att förbättra och effektivisera miljöarbetet, minska slitage och användning av naturresurser och övervaka att kraven som ställs på vår verksamhet efterlevs.

Cardinalis Miljövård ABs miljöpolicy ska åstadkommas genom följande:

- att tillhandahålla utbildning i miljöarbete fortlöpande för våra anställda, att de varor och produkter som används har bra produktbeskrivningar, att endast använda oss av kemikalier som är märkta med SVANEN eller BRA MILJÖVAL, att avfallshanteringen ska präglas av återanvändning eller återvinning, d.v.s. källsortering av allt avfall,
- att använda oss av doserings- och påfyllningsanordningar och därmed minska berget av plastartiklar,
- att ha tydliga doseringsanvisningar som gör det enkelt att dosera rätt och att dessa ska finnas dokumenterade och tillgängliga,
- att välja leverantörer som strävar efter att tillhandahålla varor och tjänster som uppfyller miljökriterierna och som har möjlighet att omhänderta restprodukter på ett miljöanpassat sätt,
- att dokumentera och föra register över samtliga produkter som vi använder för lokalvård och tillse att den uppdateras kontinuerligt,
- att vårt miljöarbete alltid ska finnas med på dagordningen vid styrelse-, lednings- och personalmöten,
- att aktivt sprida kunskap om vårt miljöarbete och våra produkters miljöpåverkan,
- att välja transportmedel som tar hänsyn till miljön d.v.s. byta vår fordonspark till miljöklass 1 eller vad som kommer i framtiden,
- att alla som använder företagets bil i sitt arbete skall ha genomgått ECO-drivingkurs,
- att uppmuntra till användandet av kollektivtrafik.

Beskrivning av handlingsplan för miljöarbetet

Cardinalis Miljövård AB handlingsplan för miljöarbetet kan beskrivas som följer:

Cardinalis Miljövård AB beaktar miljöaspekterna genomgående i hela verksamheten, d.v.s. genom val av leverantörer som strävar efter att tillhandahålla varor och tjänster som uppfyller miljökriterier, kontinuerlig utbildning av anställda, val av uppdrag etc.

Cardinalis Miljövård AB källsorterar allt avfall.

Cardinalis Miljövård AB strävar efter att kontinuerligt minska användningen av kemikalier och vi väljer alltid miljömärkt om sådant alternativ finns. Produkterna ska ha bra produktbeskrivningar och varuinformationsblad som ska finnas i en städobjektspärm tillgänglig på objektet. I städobjektspärmen ska det också finnas allmän information i förhållande till avfallshantering, lagring, skyddsåtgärder, inandning, hudkontakt och stänk i ögonen.

Cardinalis Miljövård AB tillser att arbetsledaren har tillgång till en städförrådslista med det material som ska finnas i städrummet i syfte att kontrollera att allt finns på plats och att några kemikalier som inte hör hemma i förrådet tas bort.

Cardinalis Miljövård AB ser till att hålla sig informerade av leverantörer när nya och mer effektiva produkter, särskilt produkter som är bättre för miljön, kommer på marknaden samt förbättringar vad gäller dosering i syfte att minska miljöpåverkan.

Cardinalis Miljövård AB doserar rätt mängd bl.a. med hjälp av doserings- och påfyllningsanordningar och tydliga doseringsanvisningar för att minska vår miljöpåverkan

genom minskat användande. Vidare används koncentrat och refillförpackningar där sådant finns att tillgå.

Cardinalis Miljövård AB samordnar transporter med våra bilar som ska vara i miljöklass 1 och arbets- och driftledare med tillgång till bilar har genomfört en ECO-drivingkurs och i övrigt uppmuntras användandet av kollektivtrafik. En samordnad distribution minskar resor och därmed också miljöpåverkan. Bilarna servas enligt respektive anvisningar för att undvika onödiga utsläpp och tvättas med omsorg för miljön.

Cardinalis Miljövård AB förvarar, skyddar och hanterar material och varor som vi använder i vår lokalvård på ett sätt som minskar risken för miljöskador, kvalitetsförsämringar och onödigt slitage.

Cardinalis Miljövård AB har fastställt en nödlägesberedskap avseende olyckor, brand, inbrott, personskador och andra oförutsedda händelser, t.ex. finns det varuinformationsblad på vilka kemikalier som transporteras i våra fordon vid fall för olycka.

Cardinalis Miljövård AB ska övertyga våra kunder att använda oss av underhåll av golv, istället för att skura och lägga ut ny polish varje år.

Cardinalis Miljövård AB ser till att de maskiner vi använder är godkända enligt arbetsmiljölagen och är energi, vatten och bullersnåla.

Cardinalis Miljövård AB ser till att använda oss av ACT-metoden vilken är en torr metod och därmed minska allergirisken

Cardinalis Miljövård AB ser till att vi fortlöpande utvecklar nya metoder och ser över material och maskiner för att skona både den inre som yttre miljön för onödiga belastningar.

Arbetsmiljö

Cardinalis Miljövård AB ligger långt framme när det gäller att utveckla arbetsmiljön för de anställda. När det gäller städning på hårda golv har beslutats att det skall ske med den mest lönsamma och ergonomiska metoden, vilken är ”Jonmaster-system” och som bygger på torr städning, d.v.s. att vi använder så lite vatten och kemikalier vi någonsin kan och att den anställda behöver mindre böjningar av rygg för att byta moppar. Detta med ett bättre städresultat, vilket finns väl dokumenterat. Alla maskiner vi använder oss av är införskaffade med mottot att vara vatten, buller och energisnåla och utformade att motsvara de ergonomiska kraven.

De kemikalier vi använder skall och är märkta med SVANEN eller BRA MILJÖVAL. I våra interna utbildningar, trycker vi särskilt på allergiutbildning och vad som gäller från vår sida vid användandet av kem och vatten.

Företaget tillämpar företagshälsovård med årliga kontroller, samt Rehab för behandling av förslitningsskador.

En mer konkret och fastställd arbetsmiljöplan för den specifika kunden, kommer att tas fram gemensamt med ombud för verksamheten, efter 2-3 mån. efter starten av uppdraget.

Cardinalis Miljövård AB svarar för arbetsmiljön beträffande den egna personalen och vi ska och kommer att delta i alla arbetsmiljöfrågor som rör lokalvården.

Arbetsmiljöplan kommer att tas fram, som kompletteras om t.ex. särskilda risker förekommer i uppdraget.

Rutiner för hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder

Cardinalis Miljövård AB har rutiner för att samtliga anställda ansvarar för att rapportera avvikelser inom alla verksamhetsområden och funktioner. På vår objektpassade avvikelserapport, se bilaga Egenkontroll kontor, rapporteras avvikelser samt orsaken. Dessa följs sedan upp med korrigerande åtgärder som ska vara av permanent natur. Genom denna process med rapportering och uppföljning förbättras processen och upprepningar förhindras.

Rutinen för korrigerande åtgärder omfattar bl.a.

- att handlägga kundens klagomål och rapporter på ett snabbt, korrekt och för kunden tillfredsställande sätt,
- att undersöka orsaken till avvikelserna samt rapportera den på avvikelserapport,
- att fastställa korrigerande nödvändiga åtgärder för att eliminera orsaken till avvikelser,
- att kontrollera att de korrigerande åtgärderna genomförs och att de får avsedd verkan,
- att ändra rutiner och instruktioner så att samma avvikelse inte återuppstår,
- att kontakta leverantör omedelbart om fel upptäcks i arbetsmaterial,
- att driftledning och kvalitetsansvarig kan besluta om åtgärd vid stora avvikelser som uppföljs av kvalitetsansvarig,
- att samtliga avvikelserapporter inlämnas till arbetsledare eller kvalitetsansvarig och att de dokumenteras och förvaras i ett register för att möjliggöra återkoppling till tidigare avvikelser.

Cardinalis Miljövård AB är noga med att kunna föra statistik över avvikelser i syfte att förbättras och tillgodose att vi lever upp till vår kvalitetspolicy och mål. Som ett arbete i den ständiga förbättringsprocessen har denna statistik stor betydelse men den hjälper oss också med att ta fram förebyggande åtgärder.

Cardinalis Miljövård AB har upprättat rutiner för förebyggande åtgärder som bl.a. följer:

- att använda lämpliga informationskällor för att upptäcka, analysera och avlägsna avvikelser,
- att samtliga anställda får föreslå åtgärder som genom uppföljning kontrolleras att de fått någon verkan,
- att kvalitetsansvarig tar fram åtgärder som beslutas av driftledning,
- att kostnader för förebyggande åtgärder beräknas,
- att samtlig information om den förebyggande åtgärden dokumenteras och förvaras enligt våra rutiner.

Rutiner för kompetenssäckring

Cardinalis Miljövård AB ställer höga krav på kvalitet varför kompetenta medarbetare är en grundförutsättning. Ett sätt att nå dem är att personalomsättningen är låg så vi kan satsa på utbildning och utveckling av den befintliga personalen. Vi väljer våra medarbetare med omsorg från start, endast personer med städerfarenhet, och har goda villkor för vår personal för att hålla dem engagerade och initiativtagande. Vid intervjutillfälle får personen provjobba och visa vilken kunskap den har inom städning, både kvalitet och miljö. Genom detta vet

sedan arbetsledare vilka kunskaper som behöver vidareutvecklas eller om det t.o.m. finns något vi kan lära oss. Cardinalis Miljövård AB har som krav att svenska språket ska behärskas i tal och skrift.

Alla nyanställda får en individuell utbildningsplan men alla genomgår ändå en obligatorisk introduktions- och grundutbildning, dels på kontoret och dels ute på olika städobjekt. Här presenteras, förutom företagets arbetsmetoder, även regler för sjukanmälan, löneutbetalningar, semester och den anställde erhåller arbetskläder.

Vårt mål är att alla våra anställda ska erhålla SRY yrkesbevis under sina första sex månader som anställd.

Kvalitetssäkringen av städpersonalen är dessutom ständigt pågående i det vardagliga arbetet. Arbetsledarna har lång erfarenhet inom lokalvård och fungerar som en länk mellan städare, driftledning och uppdragsgivare. De besöker städobjekten dagligen för att kvalitetssäkra arbetet och har som mål att utveckla all personal. De håller ofta praktiskt orienterade utbildningar på städobjekten och följer upp att rätt metoder används. Utbildningen är fokuserad på att öka kvaliteten på städningens utförande och förenkla för personalen genom nya tekniker och arbetssätt. Generella kunskaper, som t.ex. dosering av kemikalier, följs också upp på plats.

Internrevision

Cardinalis Miljövård AB ska utföra internrevision av kvalitets-, miljö- och organisationsledningssystem för att säkerställa att de förblir effektiva och lämpliga för vår verksamhet. Revisionen ska ta upp eventuellt nödvändiga ändringar i policy och mål som kan bero på nya förutsättningar eller tidigare revisionsresultat i syfte att verka för ständiga förbättringar.

Cardinalis Miljövård AB har fastställda rutiner för hur revisionen ska gå till och de ser ut som följer:

- uppföljning av tidigare beslutade åtgärder från senaste revisionen,
- genomgång av kundenkäter och deras synpunkter på korrigerande åtgärder,
- genomgång av protokoll från personalmöten med synpunkter, förslag och åtgärder,
- utformandet och införandet av kvalitets-, miljö- och organisationsledningssystem,
- genomgång av gällande lagar och föreskrifter för att kontrollera förändringar,
- bedömning av nuvarande effektivitetsnivå och förändringsbehov,
- uppföljning av kvalitets- och miljömål,
- genomgång av beräkning för eventuella kostnader,
- genomgång av avvikelserapporter från tiden från senaste revisionen,
- genomgång av genomförandet av de åtgärder som beslutats vid senaste revision samt uppföljning av korrigerande samt förebyggande åtgärder,
- planering av eventuella nya förbättringsåtgärder.

Kvalitetssäkring

Cardinalis Miljövård AB har rutiner för hantering av kvalitetsavvikelser som inte upptäckts vid egenkontroll utan av kund eller drift- och arbetsledare. Avvikelser ska åtgärdas snarast möjligt, senast vid nästa städtillfälle. Om avvikelse beror på kundens anmärkning ringer denna upp arbetsledare som kommer till platsen och gör en okulär besiktning samma dag och dokumenterar reklamationen varefter den ska åtgärdas enligt ovan beskrivet. Arbetsledare och

driftledare finns alltid tillgänglig och i kontakt med städare och kunder för eventuella frågor och problem. Det går alltid att nå driftledare och arbetsledare per telefon och möjlighet att stämma möte på kort varsel. Vid avvikelse efter kvalitetskontroll besöker arbetsledare städaren vid nästa städtillfälle för att visa och bekräfta att städaren förstått bristen och förebygga att den uppstår igen. Om städare eller arbetsledare upptäcker andra brister som inte beror på städningen, som t.ex. trasiga lampor eller andra trasiga inventarier kommer detta att meddelas kunden snarast.

Detta Miljöledningssystem är antaget 2020-02-07

Athanasios Noutsos
VD

Olga Noutsou
Styrelseledamot

Miljöansvarig

Christina Noutsou
Styrelsesuppleant